

Утверждаю  
Директор МБОУ «Кирбинская СОШ»  
*Хама* Хаматгалиева Р.З.  
«31» *августа* 2020 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной**  
**деятельности в школе**  
**на 2020-2021 годы**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Подготовительные меры.**

**I. Перечень мероприятий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политике, о рабочей группе по противодействию коррупции.	Август-Сентябрь	Хаматгалиева Р.З.
2.	Разработать и утвердить план по антикоррупционной деятельности в школе.	Август-Сентябрь	Хаматгалиева Р.З.
3.	Пополнение раздела «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Пополнение постоянно	Вафина Р.М.
4.	Разместить план по антикоррупционной деятельности в школе в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Октябрь	Вафина Р.М.
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Хаматгалиева Р.З.
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Хаматгалиева Р.З.

	действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.		
--	--	--	--

## **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы.
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Хаматгалиева Р.З.
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы.

## **III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения.**

1.	Оформить информационный стенд в школе	сентябрь	Хаматгалиева Р.З.
2.	Разместить в доступном месте тетради по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Администрация школы.

## **IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-	постоянно	Главный бухгалтер.

	ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".		
--	--	--	--

#### **V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация школы.
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Михеева А.Н.
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Зам директора по ВР и зам директора по УР

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Хаматгалиева Р.З.
----	--	-----------	-------------------

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Администрация школы.
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Работа с учащимися и родителями.**

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	октябрь	Хаматгалиева Р.З.
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	октябрь	Зам директора по ВР
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам директора по ВР
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов.
5.	Оформление уголка Закона и информационного уголка.	октябрь	Хаматгалиева Р.З., Зам директора по ВР, Рахматуллина Л И.
6.	Проведение классных часов на тему «Знаешь ли ты закон?»	2 раза в год	Классные руководители 1-9 классов.